



Analizat și dezbătut în **Consiliul Profesorial** din data de 18.12.2022, conf. art 58 (lit.a), OMECTS Validat nr. 5079/31.08.2016, modificat și completat prin ordinul nr. 3027/2018

în **Consiliul de Administrație** din data de 18.12.2022 conform art. 15 (1), (lit. j), OMEN nr. 4619/2017

VIZIUNEA

O școală care te pregătește pentru viața căci întreaga viață este o lecție pe care fiecare, în propriul fel, va trebui să și-o însușească.

MISIUNEA

Fiecare elev beneficiază în mod egal de oportunitatea de a-și forma deprinderi de învățare pe parcursul vieții în vederea continuării studiilor dar și pentru viața de zi cu zi. Ne dorim ca elevii noștri să demonstreze formarea de comportamente democratice, însușirea de valori și atitudini bazate pe respectul reciproc, pe colaborare, pe înțelegere și pe continuă dezvoltare personală și profesională. Școala noastră urmărește formarea de cetățeni care se implică activ în problemele comunității lor și vin în sprijinul semenilor lor, inclusiv cei din medii defavorizate.

DEVIZA

Învățat este omul care nu termină niciodată de învățat.

I. Priorități

Anul școlar 2021/2022 a început în condiții bune pentru colectivul profesoral și colectivul de elevi al școlii noastre.

Directiile de acțiune ale Școlii Gimnaziale Milosești s-au raportat la prioritățile avute în vedere pentru perioada anilor 2019-2024:

1. Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor.
2. Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor.
3. Prevenirea și combaterea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei participării școlare a elevilor prin diversificarea activităților extrascolare.

Strategia generală a Școlii Gimnaziale Milosești consideră esențială pentru un sistem educațional de calitate valorizarea resurselor umane atât a cadrelor didactice cât și a elevilor. Principala preocupare a școlii a fost asigurarea unui climat adecvat derulării activității educaționale și furnizarea unor servicii educaționale de calitate. Factorii decizionali ai instituției școlare au urmărit pe tot parcursul anului școlar 2021-2022 crearea unui climat de muncă stimulant pentru cadrele didactice, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E., încurajând inițiativa personală și creând condiții în dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic și promovarea unei politici educaționale în care toți elevii indiferent de etnie, convingeri religioase, situație economică sau socială.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului

de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor prioritati:

1. **PRIORITATE: Asigurarea unui management flexibil, participativ și orientat către beneficiar, a personalului cu atribuții de conducere, îndrumare și control (director, responsabili comisii metodice).**
2. **PRIORITATE: Prevenirea și/sau combaterea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și îmbunătățirea ratei participării școlare a tuturor elevilor**
3. **PRIORITATE: Asigurarea calității în actul educațional, sub toate aspectele, dar mai ales prin centrarea demersului didactic pe dezvoltarea competențelor fundamentale, în contextul învățării pe tot parcursul vieții, prin centrarea demersului didactic pe elev și prin valorizarea progresului individual.**
4. **PRIORITATE: Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței în toate formele și în toate mediile ei de manifestare.**

II. Resurse materiale si finaciare:

În anul școlar 2021-2022 activitatea instructiv-educativă la grădinița și clasele I-VIII din cadrul Școlii Gimnaziale Milosești s-a desfășurat în două schimburi, într-un singur corp de clădire de clădire. La începutul anului școlar toate corpurile de clădiri erau renovate oferind toate condițiile necesare desfășurării cursurilor având în vedere faptul că în vacanța de vară a anului 2022 s-au efectuat lucrări de întreținere și reparații, igienizare și dezinfectare, reparații bănci și scaune (suruburi, piulite), reviziile microbuzelor școlare, ale centralelor și cosurilor de fum. Aprovizionarea cu lemne de foc a fost făcută încă din luna iulie a anului 2021. Pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-au efectuat doar lucrări de întreținere curentă unde a fost necesar.

În acest corp de clădire funcționează biblioteca școlară, laboratorul de informatică, secretariatul, cabinetul directorului și cancelaria. Dispune de încălzire centrală pe baza de lemne, acces la internet, supraveghere video interior și exterior, sistem de alarmă pentru incendiu și intrare prin efracție. Școala dispune de o sală de gimnastică în incinta corpului A și un teren de sport amenajat în curtea școlii

Prin bugetul local au fost asigurate sumele necesare decontării utilitatilor, procurării materialelor de igienizare, reparațiilor curente, furniturilor de birou, plata facturilor curente, achiziționarea bunurilor de inventar, reparațiilor microbuzelor școlare, a navei cadrelor didactice. Nu aveam la sfârșitul anului școlar 2021-2022 datorii către furnizori.

Școala Gimnazială Milosești mai are în componența două magazine și un grup sanitar exterior blocate și aflate în conservare. La igienizarea și dezinfectarea corpurilor de clădiri și a grupului sanitar au fost folosite materiale certificate sanitar și în cantități suficiente. În cadrul Școlii Gimnaziale s-a realizat în luna august desinsecția, dezinfectia și deratizarea cu o firmă specializată.

Grupele de prescolar funcționează în corpul Școlii Gimnaziale Milosești deoarece Corpul de Clădire: Grădinița Milosești se află în reabilitare prin PNDR. Acest corp de clădire dispune de următoarele dotări: apă curentă și caldă prin instalarea unor robinete electrice, grupuri sanitare construite în interior pe ambele nivele, încălzire centrală pe baza de lemne, acces la internet și supraveghere video. Grădinița a intrat în program de reabilitare totală și dotare cu mobilier și aparatură specifică prin PNDR.

A. Programe de protecție educațională:

1. Programul <<Euro 200>>

- În anul școlar 2021-2022 nu au fost depuse dosare pentru acordarea de sprijin financiar în vederea achiziționării de calculator.

2. Programul <<Cornul și laptele>>

- s-au distribuit la toți elevii porții de lapte și corn prin programul „Lapte și corn”, după cum rezulta din actele specifice de monitorizare internă ale acestor programe guvernamentale. Nu am primit mere pe tot parcursul anului școlar și la începutul anului au fost unele probleme legate de receptivitatea cornurilor la timp.

3. Rechizitele școlare:

- MEN a probat Metodologia și fondurile necesare pentru aplicarea prevederilor Legii 126/2002 de aprobare a OG. 33/2001, privind acordarea de rechizite școlare gratuite în anul școlar 2018-2019 și componenta pachetelor de rechizite școlare pe fiecare nivel de învățământ. ISJ Ialomița a efectuat procedurile specifice de achiziționare a rechizitelor școlare cu respectarea OUG.34/2006. Au fost distribuite rechizite școlare către toți elevii care au avut dreptul conform actelor depuse. Au rămas mai multe pachete de rechizite decât estimarea dată în 2018 datorită lipsei de interes din partea părinților, urmând ca pentru anul școlar 2021-2022 să nu comandăm rechizite decât pentru clasa pregătitoare și clasa I.

4. Burse școlare:

- În anul școlar 2021-2022 au fost acordate burse sociale unui număr de 107 elevi.

5. Manuale școlare:

- manualele școlare comandate pentru anul școlar 2021-2022 au fost primite în timp util și distribuite în regim de bibliotecă elevilor școlii, mai puțin manuale noi de clasa a VIII-a, locul lor fiind suplinit de compendii școlare. Singurul inconvenient au fost drumurile repetate la depozitul de manual pentru ridicarea manualelor.

6. Decontarea cheltuielilor de transport

- în anul școlar 2021 - 2022 s-a decontat integral transportul pentru cadrele didactice navetiste în fiecare lună, fără întârziere.

C. Finantare:

Finanțarea s-a făcut de la bugetul local (cheltuieli de personal pentru personalul neidactic-fochist, sofer, bunuri și servicii, cheltuieli de capital) și de la bugetul de stat (cheltuieli de personal pentru didactic și auxiliar), după cum rezulta din actele contabile doveditoare. Plățile efectuate s-au încadrat în creditele bugetare aprobate iar evidența contabilă a fost ținută de administratorul financiar în conformitate cu Legea 82/1991 republicată și O.M.F., precum și a prevederilor cu caracter financiar-contabil cuprinse în alte reglementări.

După cum reiese din actele financiar-contabile (bugete, executii financiare, state de plată etc.) întocmite:

la Titlul I –Cheltuieli de personal - au fost asigurate plata drepturilor salariale a personalului din

unitatea școlară;

la Titlul II – Bunuri și servicii - au fost asigurate cu prioritate plata utilitatilor (energie electrică, apă, telefonie, canalizare, Internet), protecția muncii, procurarea obiectelor de inventar, plata materialelor cu caracter funcțional și a rechizitelor, asigurarea materialelor de curățenie și igienizare, perfecționarea și pregătirea profesională a cadrelor didactice;

la Titlul VII – Cheltuieli de capital – Investiții

Sursa E: autofinanțate (bani proveniți din arenda)

III. Resurse umane:

Încadrarea cu personal didactic, nedidactic și auxiliar cât și constituirea colectivilor de elevi au fost realizate cu respectarea legislației în vigoare. Pentru anul școlar 2021 -2022 activitatea de încadrare a personalului din unitatea școlară s-a realizat în conformitate cu reglementările Legii Învățământului 1/2011, a Legii și a OMECTS 5739/2016 care reglementează activitățile de mobilitate și titularizare a personalului didactic, respectându-se graficul stabilit de ME.

A. Cadre Didactice:

Activitățile desfășurate la nivelul Școlii Gimnaziale Miloșești, în anul școlar 2021-2022 au fost în acord cu domeniile de competență și atribuțiile stabilite în fișa postului. Până la începerea semestrului și în prima parte a acestuia s-au desfășurat activități menite să asigure începerea anului școlar în condiții bune.

Personalul nedidactic a fost prezent la școală conform programului, realizând atribuțiile specifice fisei postului.

S-au efectuat ședințele cu părinții pe clase. Colaborarea cu comitetul reprezentativ al părinților s-a desfășurat la parametri optimi: președintele comitetului, ceilalți reprezentanți ai părinților au răspuns prompt tuturor solicitărilor venite din partea școlii, întâlnirile cu familiile elevilor s-au desfășurat conform planificărilor. De asemenea, părinții au participat la unele activități organizate la nivelul școlii.

Activitatea desfășurată de toate cadrele didactice a dat dovadă de multă seriozitate, au fost punctuali la ore, și-au făcut cu conștiinciozitate serviciul pe școală; La nivelul școlii nu au fost semnalate cazuri grave de violență și agresivitate.

Cadrele didactice: educatoarele, învățătorii, profesorii au manifestat, în mare măsură, implicare, inițiativă și competență în realizarea sarcinilor profesionale cu rezultate deosebite în anumite activități.

- *Cadre didactice titulare plecate prin restrângere de activitate:*
 - nu am avut.
- *Cadre didactice revenite în colectiv prin titularizare:*
 - nu am avut
- *Cadre didactice titulare plecate prin transfer:*
 - nu am avut
- *Cadre didactice titulare venite prin transfer pentru întregire normă:*
 - nu am avut.
- *Cadre didactice titularizate cu art. 90:*

- 1 cadru didactic

- *Cadre didactice titulare aflate in concediu maternitate:*
 - nu am avut
- *Cadre didactice calificate venite in colectiv prin suplinire:*

1. Tuta Vian – suplinitor calificat pe orele istorie
 2. Gramescu beniamin - suplinitor calificat pe orele de religie
 3. Paraschiv Anca – profesor suplinitor calificat pe orele de Chimie
 4. Poterasu Ilie – profesor pensionar calificat pe orele de educatie fizica si sport
 5. Nicula Florea – invatatoare
 6. CPanait Adrian – profesor suplinitor calificat Limba si Literatura romana
 7. Ristea Ana- profesor suplinitor calificat pe educatie sociala
- *Cadre didactice necalificate venite in colectiv prin suplinire:*

-

- *Cadre didactice titulare:*
1. Sturzoiu Vasilica - titular - post de educatoare;
 2. Cioc Stana - titular – post de educatoare;
 3. Ciobotaru Tantica – post de educatoare
 4. Simion Tinca - titular - post de profesor invatamantul primar ;
 5. Popescu Valentin- titular – post de profesor invatamantul primar;
 6. Petrescu Angelica - titular – post de profesor invatamantul primar;
 7. Agapie Mihaela – titular –post limba franceza;
 8. Stefanescu Rodica – titular – post geografie
 9. Ilina Simona – titular – post biologie;
 10. Postole Mariana – Limba Engleza
 11. Cipu Virgil– titular – post ed. fizica si sport;

Incadrarea:

Total Norme Didactice				
2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
18,31	18.64	17,18	17,35	17,05

Personal didactic auxiliar:

- 0.5 secretar
- 0.5 bibliotecar

• **Personal nedidactic :**

- 1 muncitor întreținere /focist
- 1 sofer
- 4 îngrijitori

➤ **Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice:**

Formarea continuă a cadrelor didactice, potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Legii nr. 129/1997 privind Statutul personalului didactic este coordonată de MEN și se realizează prin unitățile de învățământ și CCD-uri. Cadrele didactice care și-au desfășurat activitatea în anul școlar 2021 – 2022 în Școala Gimnazială Milosești au o bună pregătire profesională inițială (formată în cadrul liceelor pedagogice sau universități), urmată de o dezvoltare profesională continuă. Formarea continuă a cadrelor didactice constituie una dintre prioritățile de bază, atât pentru institutia angajatoare cât și pentru cadru didactic având ca finalități creșterea calitativă a actului educațional și performanței în carieră.

Planul managerial al Comisiei privind activitatea de formare și perfecționare pentru anul școlar 2021-2022 s-a axat pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;

2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;

3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;

Pentru perfecționarea științifico-metodico-pedagogică a cadrelor didactice a școlii s-au folosit mai multe forme și modalități: studiu individual, pregătirea individuală pentru susținerea examenelor de definitivare și grade didactice (I, II), pregătirea curentă prin activități metodico-științifice și pedagogice (comisii metodice, cercuri metodice, interasistente, lecții deschise, colaborări), implicarea în cursuri de perfecționare și proiecte educative, consilii profesoriale cu tema, studiul legislației școlare și a metodologiilor, participarea la activități metodice pe linie educațională, de PSI., SSM. și de formare continuă, participarea la consfățuirile cadrelor didactice etc.

➤ **Inspectia școlară.**

Inspectii tematice .

În timpul anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat mai multe inspectii tematice efectuate de către inspector Prof. Buzea Ileana, având ca obiective:

-verificarea componentei formațiilor de studiu

- transferul elevilor

-verificarea modului de organizare și desfășurare a examenelor de diferență și corigență;

-încheierea situației școlare pentru elevii amanați

-validarea situației la învățatura pentru anul școlar 2021-2022

-verificarea încadrării pe discipline

-întocmirea orarului școlar

-alegerea CA și stabilirea responsabilităților

-emiterea deciziilor

- planul managerial al unitatii si planificarea activitatilor educative
- autorizatii de functionare
- Elaborarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară pentru anul școlar 2021-2022, aprobarea sa în Consiliul Profesoral din unitatea școlară.
- Cunoașterea și prezentarea în fața cadrelor didactice a legislației în vigoare (L.E.N. și legislația secundară (metodologii, regulamente, etc);
- Situția notării elevilor;
- Analiza frecvenței la clasă (situația frecvenței elevilor și a cadrelor didactice);
- Modul de desfășurare a ședințelor cu părinții; concluzii de pe urma acestei activități;
- Activități întreprinse pentru prevenirea violenței în unitățile școlare;
- Asistențele la ore ale directorilor unităților școlare;
- Încheierea situației școlare în anul școlar 2020-2021.

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Activități realizate:

1. Stabilirea criteriilor care stau la baza constituirii formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2021-2022
2. Stadiul pregătirii școlii pentru anul școlar 2020-2021, având în vedere noile cerințe impuse de către DSPIL
3. Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar 2022-2023
4. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA
5. Numirea responsabililor comisiilor metodice și comisiilor pe probleme
6. Analiza activității pe anul școlar 2021-2022
7. Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice, pe anul școlar 2021-2022
8. Elaborarea Planului managerial pe anul școlar în curs, a Programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație pe semestrul I și II
9. Aprobarea raportului de activitate a CEAC pentru anul școlar 2021-2022
10. Aprobarea acordării burselor sociale elevilor care provin din familii defavorizate și burse sociale medicale, elevilor cu probleme grave de sănătate cât și a rechizitelor școlare
11. Aprecierii cadrelor didactice înscrise la definitiv și grade didactice
12. Aprobarea referatelor de cheltuieli – după caz
13. Discutarea și aprobarea transferurilor elevilor – după caz
14. Evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului pe anul școlar 2021-2022.

ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

Activități realizate:

1. Avizarea Proiectului curricular pentru anul școlar 2022-2023. Stabilirea componenței Consiliului Profesoral
3. Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație

4. Numirea secretarului Consiliului Profesorial
5. Numirea învățătorilor și diriginților –indrumatori de clasa
6. Anunțarea Comisiilor metodice și de lucru, precum și numirea responsabililor acestora
7. Validarea situației după examenul de corigență – septembrie 2021. Constituirea claselor pregătitoare, I și a V-a
8. Prelucrarea Metodologiei privind Organizarea și Desfășurarea Evaluării Naționale
9. Dezbateră și avizarea Raportului de Activitate pe anul școlar 2021-2022, a Planului de Dezvoltare Instituțională, a Planului Managerial și a Programului de Activități pe semestrul I și II, al anului școlar în curs
10. Elaborarea și aprobarea tematicii CP pe semestrul I și II
11. Recomandarea Consiliului Profesorial în vederea înscrierii la grade didactice
12. Analiza și dezbateră Raportului de Evaluare Internă elaborat de CEAC
13. Prezentarea ofertei de Proiecte și Programe pentru anul 2021/2022
14. Validarea situației școlare la sfârșitul anului școlar 2021/2022

Recomandări:

- ◆ Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile Profesorale și la Consiliile de Administrație
- ◆ Implicarea conștientă și activă în activitatea Consiliului, în găsirea de soluții eficiente și constructive, în rezolvarea situațiilor care vizează procesul instructiv educativ, relația cu părinții și cu comunitatea locală

B. Elevii:

Colectivele de prescolari și elevi au fost constituite la începutul semestrului I al anului școlar 2020-2022 conform planului de școlarizare astfel:

Nivelul de învățământ	Nr. grupe/clase	Grupa/clasa	Nr. presc./elevi	Educ./Invat./Diriginte
Prescolar		Mica	13	Cioc Stana
		Mijlocie	14	Ciobotaru Tantica
		Mare	23	Sturzoiu Vasilica
Primar	5	Pregătitoare	26	Spatarelu Cosmina
		I	12	Simion Tinca
		II	24	Petrescu Angelica
		III	25	Nicula Florea
		IV	20	Popescu valentin
Gimnazial	4	V	23	Gramescu beniamin
		VI	24	Agapie Mihaela
		VII A	16	Tuta Vian
		VIII	16	Irina Simona

2. Transferul elevilor s-a realizat prin respectarea Legii 1/2011 și a metodologiilor în vigoare, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar aprobat prin OMENCS 5079/2016;

O parte din acești elevi sunt plecați cu părinții în străinătate sau provin din familii dezmembrate, monoparentale, cu un nivel scăzut de educație și condiții socio-economice reduse, la care se adaugă repetențiile repetate și depășirea cu peste 2-3 ani a vârstei clasei. La sfârșitul anului școlar 2022-2023 se vor lua toate măsurile necesare pentru a fi scoși din evidențele școlare elevii nescolarizați care

îndeplinesc condițiile legale.

In vederea prevenirii și reducerii fenomenului de abandon școlar în anul școlar 2021-2022 s-au stabilit următoarele direcții de acțiune:

- identificarea cauzelor ce generează abandonul școlar: situația economică precară a unor familii (saracia), nivelul scăzut de studiu a familiei, familii conflictuale/dezmembrate/ mari consumatori de alcool, refuzul unor familii de a școlariza copii, migrația părinților la muncă în străinătate și lăsarea copiilor în grija rudelor, lipsa motivației pentru învățare în condițiile modelelor oferite de mass-media, primirea sistemului de valori tradițional, deprecierea relațiilor părinți-copii, nesupravegherea sau slabă supraveghere a copiilor de către adulții din familie, starea de sănătate a unor elevi, dificultăți de învățare, eșecul școlar repetat, dificultăți de relaționare cu colegii și cadrele didactice.

- masuri ameliorative de reducere a abandonului școlar și nescolarizării: constituirea de echipe mixte (învățător/diriginte, părinți, asistentă socială, director) pentru a identifica din timp elevii cu risc de abandon școlar, centrarea educației pe elevi - aplicarea de strategii educative diferențiate/individualizate, creșterea atractivității procesului didactic, identificarea și cunoașterea stilului de învățare a fiecărui elev, consilierea elevilor și părinților în cadrul unor proiecte și programe de intervenție, optimizarea relației profesor-elevi, creșterea asistenței sociale pentru elevii cu situație materială precară (burse, rechizite, bonuri valorice, excursii gratuite), colaborarea cu familia și atragerea acestor elevi în activități extrascolare pentru completarea educației insuficiente din cadrul familiei, colaborarea cu instituțiile locale și județene (Politia, Consiliul Local, Primaria, Asistentă Socială, Biserica)

5. Situația la învățatura la sfârșitul anului școlar 2021-2022:

- Elevi înscriși la început de an școlar: 186 (primar și gimnazial)
- Existenți la sfârșit de an școlar: 186
- Pomovați : 184
- Repetenti: 2 (1 fată)

6. Raport nr. elevi/nr. cadre didactice:

Nivel învățământ	Cadre didactice	Prescolari/elevi	Nr. elevi/Nr. cadre didactice	Obs.
Prescolar	3	50	16,66	
Primar	6	107	17,83	
Gimnazial	14	79	5,64	
Total	23	236	10,26	

B. Concluzii:

- rata natalitatii este in scadere in ultimii ani cu un nivel de aprox. 10/12 nou nascuti/an, cu fluctuatii majore de la un an la altul;
- s-au respectat metodologiile privind miscarea si incadrarea personalului didactic conform legilor si ordinelor in vigoare;
- s-a realizat numarul de clase/grupe prevazute in planul de scolarizare;
- clasele/grupele de inceput de ciclu s-au constituit cu respectarea legilor si a reglementarilor aflate in vigoare;
- nu exista clase sub normative
- raportul dintre numarul de elev/prescolari si numarul de cadre didactice/personal didactic auxiliar/nedidactic se incadreaza in media pe tara;
- existenta unor cadre didactice suplinitoare, chiar daca mare parte dintre acestea sunt calificate, ceea ce nu presupune o continuitate la clasa
- fluctuatie mare in randul unor cadrelor didactice
- gradul de acoperire cu cadre didactice calificate este destul de bun si se incadreaza in media pe judet.

C. Propuneri:

- incercarea de a rezolva incarcarea cadrelor didactice si conducerii scolii cu materiale statistice tot mai numeroase, care se cer in timp cat mai scurt transformandu-i in adevarati statisticieni si rapind din timpul necesar pregatirii activitatii didactice si imposibilitatea lor de a desfasura alte activitati ducative scolare sau extrascolare. Ca propuneri ar fi reducerea sau gasirea altor forme de transmitere a datelor catre forurile superioare deoarece cadrele didactice sunt transformate in statisticieni, ceea ce duce la o scadere a timpului acordat procesului instructiv-educativ si a motivatiei corpului profesoral;
- transformarile legislative foarte rapide, care constituie o sursa de stres si produc o scadere a randamentului in munca a personalului angajat;
- reconversia profesionala a cadrelor didactice afectate de scaderea natalitatii si a numarului de ore/disciplina;
- scaderea numarului de comisii de la nivelul unitatii scolare, la scoliile cu un numar mic de angajati, cadrele didactice facand parte din 7-8 comisii;
- organizarea unor activitati de perfectionare sau mentorat a cadrelor didactice debutante in vederea depasirii dificultatilor legate de integrarea acestora in sistem;

Comisiile existente la nivelul Școlii Gimnaziale Miloșești sunt specificate mai jos:

- ❖ 1. Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii educatiei
- ❖ 2. Comisia metodică a educatoarelor
- ❖ 3. Comisia metodică a invatatorilor
- ❖ 4. Comisia metodică a dirigintilor
- ❖ 5. Comisia de acordare a burselor scolare si ajutoarelor ocazionale

- ❖ 8. Comisia de verificare a documentelor școlare, actelor de studii
- ❖ 9. Comisia de organizare și coordonare a examenelor de situații neîncheiate, corigente,
- ❖ 10. Comisia de acordare a rechizitelor școlare
- ❖ 11. Comisia de încadrare – salarizare
- ❖ 12. Comisia de perfecționare și formare continuă
- ❖ 13. Comisia de inventariere
- ❖ 14. Comisia pentru curriculum
- ❖ 15. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ❖ 16. Comisia de recepție a produselor de panificație și lactate din programul guvernamental ‘‘corn și lapte’’
- ❖ 17. Comisia de înscriere în clasa pregătitoare și clasa I

D. Activitatea metodică

ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR

În anul școlar 2021- 2022, educatoarele din Grădinița de copii Miloșești și-au structurat activitatea pe obiectivele care asigură formarea continuă în scopul optimizării și modernizării procesului instructiv-educativ.

Programul de activități a fost respectat în totalitate, conform planului managerial:

- referatul ‘‘Abordarea integrată a activităților instructiv-educative din Educația Timpurie’’,
- ‘‘Marea Unire’’, parteneriat Grădiniță- Bibliotecă, coordonator Sturzoiu Vasilica
- Activități extracurriculare:
-Serbarea Pomului de Crăciun Miloșești

ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, Comisia Metodică a Învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcursirea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate , favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie;
- colaborarea școală-comunitate.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare, transcursulare și mai ales a abordării integrate a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate dar și de nevoia permanentă de a integra Școala Românească în rândul Școlii Europene

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a

realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Relațiile cadru didactic-elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate.
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor, nivel ridicat de profesionalism și de cerințe- realizarea unor portofolii).

-s-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Fiecare învățătoare a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe

de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice. Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE LIMBA ȘI COMUNICARE

Obiectivele generale, conform planului managerial al comisiei metodice:

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare ;
- Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de Evaluare Națională;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice ;
- Ameliorarea calității bazei materiale ;
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice).

1. Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților comisiei prin însușirea și aplicarea curriculum-ului școlar pentru anul școlar 2021-2022, prin participarea la consfăturile cadrelor didactice pe specialități, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice.

2. Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

TESTAREA ÎNȚĂLĂ

La începutul anului școlar 2021-2022 a avut loc evaluarea inițială a elevilor, respectându-se prevederile și termenii din Foaia de parcurs și din Nota privind evaluarea inițială. Profesorii de la Școala Gimnazială Milosești au respectat standardele impuse în redactarea itemilor, implementând teste care au verificat nivelul de competențe al elevilor. Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială de către elevii claselor a V-a și a VIII-a permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii ciclului gimnazial, dar și reliefa succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei. S-au constatat următoarele probleme:

Greșeli numeroase de ortografie și de punctuație (nu sesizează rolul semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora);

Absența unui vocabular bogat;

Exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată a ideilor;

Dificultăți în comentarea unor grupaje de versuri și a unor figuri de stil;

Redactarea defectuoasă a textelor creative, nerespectând structura specifică;

Înțelegerea superficială a mesajelor textului;

Dificultăți de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;

Dificultăți de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;

Exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat și a propriei opinii în raport cu o temă dată.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la standardele de performanță urmărite.

Activități propuse pentru remedierea deficiențelor:

- Dictare;
 - Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație;
 - Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;
 - Exerciții de comentare a expresivității mijloacelor artistice;
 - Redactarea unor texte argumentative , pornind de la citate literare sau nonliterare;
 - Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înțelege semnificațiile acestora și de a putea comenta sensul lor global;
 - Comentarea unor secvențe din textele studiate sau a titlului unor texte;
 - Exerciții de exprimare a propriei opinii și de motivare a acesteia în raport cu o situație reală sau cu o secvență textuală dată / text studiat și de integrare corectă a argumentelor și a conectorilor adecvați la nivelul propoziției și al frazei.
- De asemenea, membrii comisiei își propun remedierea deficiențelor și prin realizarea unui portofoliu individual, cu exerciții și eseuri focalizate pe problemele constatate, în care să se poată observa evoluția elevului.

Analiza SWOT a rezultatelor evaluărilor

Analiza rezultatelor obținute permite descrierea detaliată a problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

Elevii întâmpina următoarele dificultăți / probleme:

- de ortografie și de punctuație – sesizarea rolului semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora;
 - exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată și neliterară a ideilor;
- PUNCTE TARI si PUNCTE SLABE**
- identificarea corectă a procedeelelor de expresivitate artistică;
 - întocmirea unor texte compoziționale ,cu respectarea termenilor extrași dintr-un textsuport. probleme de ortografie și punctuație;
 - însusirea precară a elementelor de fonetică și vocabular;
 - dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze;
 - dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare;
 - probleme de comentare / interpretare sumară a unor secvențe textuale; însusirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a textelor narative, descriptive și dialogate;
 - dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
 - dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.
 - promovarea cu succes a evaluărilor interne și externe de pe parcursul actualului an școlar;
 - finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului gimnazial;
 - posibilitatea de a continua studiile în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul gimnazial;
 - posibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate ;
 - reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar;
 - imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate;.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie

organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la un grad de promovabilitate mai mare și a se atinge standardele de performanță vizate.

Activitatea propusă

Exerciții de despărțire a cuvintelor în silabe;

Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație;

Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;

Exerciții de utilizare corectă, în textul oral, a limbii literare;

Activități de copiere / dictare a unor texte care să conțină dificultăți privitoare la categoriile morfologice, în special pentru clasele cu elevi aparținând minorităților etnice;

Consultații săptămânale / Ore suplimentare:

Teme pentru casă;

Teme suplimentare;

Observare sistematică;

Conversația euristică la ora de limba și literatura română; Fișe de muncă independentă;

Fișe de muncă în echipă;

Teste cu itemi cu alegere duală / multiplă;

Teste cu itemi cu răspuns la alegere; Teste cu itemi cu răspuns scurt;

Teste cu itemi cu răspunsuri de completare;

Se constată o relativă îmbunătățire și chiar o remediere a situației dificile și a problemelor cu care se confruntă elevii;

Se observă vizibil creșterea gradului de promovabilitate a testelor de evaluare formativă și sumativă și se ating o parte din obiective.

ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

I. OBIECTIVELE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI/CATEDREI MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

1.1. Optimizarea activității la nivel de comisie prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.

1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării.

1.3. Eficientizarea activității la nivel de comisie metodică.

1.4. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea unității școlare, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și prin continuarea reformei în educație.

2.1 Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unității de învățământ.

2.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.

2.3. Promovarea dimensiunii europene în sistemul și practicile educaționale prin inițierea și derularea unor programe/ proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.

2.4 Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat /adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/ grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlarizare.

3.1. Asigurarea la nivelul unității de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.

3.2. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.

III. STATISTICĂ – RESURSE UMANE

1. Date statistice privind încadrarea pentru aria curriculară „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

Nr. cadre didactice	
Titulari	2
Suplinitori calificați	1
Suplinitori necalificați	1
Total	4

2. Calitatea activității de predare-învățare

- curriculumul aplicat
- strategiile didactice și metodele de predare-învățare utilizate
- instrumentele de evaluare utilizate
- rezultatele elevilor la evaluarea curentă

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
- predomină profesorii calificați	- elevii cu interes scăzut față de învățatură	- situațiile financiare ale familiei lor din care provin cei mai mulți elevi

3. Examenе nationale

- analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale, comparativ cu rezultatele evaluării curente

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
- profesorii fac pregătiri suplimentare cu elevii din clasă a VIII-a	- număr mic de elevi care promovează examenul național	- elevii nu se pregătesc temeinic pentru aceste examene

V. ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE FORMARE

- Membrii comisiei participă la activitățile organizate de CCD și la activitățile comisiei.

VI. ALTE ACTIVITĂȚI

- Au fost întocmite documentele școlare (planificari,proiecte pe unitati de invatare,etc.)

- Au fost elaborate , administrate si analizate testele initiale la disciplinele :matematica,biologie ,fizica ,chimie si educatie tehnologica.

- Membrii comisiei au participat la consfatuiri,cercuri metodice la nivel judetean.

- Au fost realizate ore de pregatire suplimentara in vederea obtinerii unor rezultate mai bune la examenul de Evaluare Nationala

-Toti membrii comisiei au participat la orele on-line,colaborand,permanent,cu elevii,parintii,si,bineinteles,cu domnul director.

-Unele cadrele didactice au participat, in calitate de secretari,membrii in comisie, supraveghetori sau evaluatori la Evaluarea nationala si Bacalaureat

Punand in balanta, atat aspectele pozitive cat si pe cele negative, ca o concluzie a intregii activitati a comisiei metodice , pe parcursul anului școlar 2021-2022, aceasta s-a desfasurat in bune conditii , membrii comisiei preocupandu-se , permanent, de cresterea calitatii si eficientei procesului de invatamant

ANALIZA ACTIVITATII COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În urma întocmirii raportului de autoevaluare pe anul școlar trecut, CEAC a trecut la întocmirea planului de îmbunătățire a calității educației.Activitățile propuse au fost realizate și urmărite îndeaproape atât de managementul unității cât și de CEAC.

1. Activitatea metodică a cadrelor didactice

S-a urmărit realizarea asistențelor și interasistențelor în cadrul comisiilor metodice. Responsabilul cu perfecționarea a urmărit și a consiliat cadrele didactice pentru însușirea la diferite grade didactice

2. Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea de proiecte școlare și extrașcolare

Cadrele didactice au desfășurat activități extrașcolare implicând elevii în diferite concursuri și competiții școlare. Centralizarea acestora s-a realizat de către responsabilul comisiei dirigenților. S-au completat fișele de activitate extrașcolară de către cadrele și s-au centralizat diplomelor obținute. Activitățile s-au desfășurat conform planificării.

3. Monitorizarea aplicării procedurilor de evaluare

S-a urmărit progresul școlar al elevilor prin aplicarea în mod riguros a testelor inițiale, formative. Activitățile de predare-învățare au fost proiectate în funcție de rezultatele testelor. Părinții au fost informați de rezultatele elevilor.

4. Optimizarea activității de prevenire și combatere a violenței școlare

S-a urmărit reducerea numărului de conflicte între elevi și promovarea unui comportament responsabil prin participarea la activități extrașcolare și consilierea elevilor și părinților în cadrul întâlnirilor la orele de consiliere și orientare. Se consideră că implicarea agenților de poliție și a părinților este recomandată pentru un mai mare grad de succes în atingerea obiectivelor.

5. Evaluarea satisfacției părinților/elevilor față de rezultatele activităților școlare și extrașcolare.

Părinții se declară mulțumiți în mare măsură de școală și de activitățile extrașcolare desfășurate.

ANALIZA ACTIVITATII COMISIEI PENTRU PREVENIREA SI COMBATerea VIOLENTEI, A FAPTELOR DE CORUPTIE SI DISCRIMINARII IN MEDIUL SCOLAR SI PROMOVAREA INTERCULTURALITATII

1. Aspecte vizate ale activității de prevenire și combatere a violenței, corupției și discriminării la nivelul unității școlare.

- Reducerea actelor de violență în incinta școlii ;
- Pregătirea antiinfracțională a elevilor ;
- Medierea conflictelor ;
- Consolidarea cooperării cu familia, comunitatea și autoritățile locale ;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în spiritul toleranței, al înțelegerii drepturilor și îndatoririlor .

2. Măsuri și acțiuni luate pentru combaterea violenței, corupției, discriminării

- Introducerea de teme privind prevenirea violenței, gestionarea conflictelor în programarea orelor de consiliere și dezvoltare personală.
- Prelucrarea cu elevii și părinții a a reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune ;

- Organizarea unor activități de informare și dezbateri în parteneriat cu Poliția locală.
- Identificarea elevilor cu probleme disciplinare, monitorizarea acestora, consilierea părinților ;
- Organizarea de activități extrașcolare cu specific nonviolent.

3. Instituții partenere privind intervenția asupra cazurilor înregistrate și în activitatea de prevenire.

- Poliția locală.

4. Elevi/ cadre didactice implicate în acte de violență și sancțiuni.

S-au înregistrat 2 incidente în Registrul de incidente violente în care au fost implicați 4 elevi. Discuții cu elevii, părinții, membrii comisiei.

5. Activități/ proiecte privind prevenirea fenomenului de violență, corupție, discriminare la nivelul unității școlare.

- Întalniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției ;
- Ore de consiliere și dezvoltare personală pe teme de prevenire a violenței ;
- Proiect de informare și conștientizare a autismului ”Culorile autismului- Autismul nu este o boală, este un mod de viață ”
- Excursii școlare la Parlamentul României și grădina Zoologică Călărași ;

6. Elevi implicați în acte de discriminare și sancțiuni

Nu s-au înregistrat acte de discriminare.

7. Aspecte vizate ale activității responsabilului la nivelul unității școlare.

- Monitorizarea activităților pe teme de violență ;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent ;
- Comunicare intrainstituțională ;
- Consilierea elevilor și părinților, gestionarea conflictelor ;
- Organizarea activităților de prevenire a violenței, a discriminării și de promovare a interculturalității.

8. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nu s-au înregistrat acte de discriminare. ➤ Implicarea conducerii unității, a cadrelor didactice în prevenirea violenței. ➤ Respectarea legislației specifice, a procedurilor în gestionarea și medierea conflictelor. ➤ Existența procedurilor specifice activităților acestei comisii. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implicare sporadică a părinților în medierea conflictelor ; ➤ Lipsa de consiliere specializată ;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parteneriate cu instituții abilitate în combaterea actelor de indisciplină, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Situație economică precară ; ➤ Agravarea fenomenului de violență ;

9. Propuneri pentru programe de remediere.

- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I. cu respectarea tuturor etapelor graduale.
- Implicarea părinților în viața școlară.
- Implicarea unui număr mai mare de elevi în activități extrașcolare și proiecte.

ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI DIRIGINȚILOR

Obiectivele generale urmărite în cadrul activității comisiei metodice a diriginților au fost :

2. Optimizarea activității manageriale în vederea îmbunătățirii demersului didactic;
3. Eficientizarea activităților educative școlare și extrașcolare în formarea personalității elevului;
4. Dezvoltarea și gestionarea resurselor umane conform standardelor de calitate;
5. Colaborarea cu instituții abilitate în ofertarea și derularea de proiecte.

Activitatea diriginților :

1. *Principalele activități derulate :*

- Constituirea Comisiei diriginților
- Elaborarea planificărilor
- Organizarea de ședințe cu părinții și a orelor de consiliere a cestora;
- Organizarea de ședințe de comisie metodică
- Constituirea comitetelor de părinți și al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- Atragerea Comisiei diriginților și a elevilor în activități extrașcolare de interrelaționare, culturalizare, de prevenire și combatere a violenței, a bullyingului și a discriminării;

2. *Acțiuni metodice :*

- Referat, masă rotundă : ” Activități educative pe tema prevenirii bullying-ului”
- Referat :”Implicarea părinților în activitățile școlare – exemple de bune practici”
- ” Stop bullying!”- clasa a VII-a - secvență de lecție
- Referat: ”Rezolvarea conflictelor la nivelul clasei de elevi”

3. *Interasistențe :*

În cadrul comisiei s-au desfășurat 5 interasistențe conform graficului realizat la începutul anului școlar.

4. Consilierea părinților :

Fiecare diriginte și-a îndeplinit atribuțiile : ore de consiliere cu părinții, ședințe cu părinții, activități extracurriculare conform graficului. Pe parcursul anului școlar , diriginții și învățătorii au informat părinții asupra comportamentului și situației școlare și au monitorizat situațiile de absenteism și cazurile de indisciplină. S-au centralizat procesele verbale de la ședințele cu părinții și s-a monitorizat desfășurarea ativităților educative.

Raportul activităților educative

Activități educative

Nr. crt.	Denumire proiect	Organizator	Perioada	Tip de proiect	Nr. participanți elevi	Nr. participanți cadre didactice	Parteneri
1.	”Un dar, un zambet”	Școala Gimnazială Miloșești	octombrie 2021-aprilie 2022	social-caritabil	100	5	DGASPC Ialomita
2.	”Culorile autismului- Autismul nu este o boală, este un mod de viață ”	ANCAAR , Filiala Fetești, Centru de zi Lucia	mai 2022	social-artistic	90	9	ANCAAR , Filiala Fetești, Centru de zi Lucia
3.	Proiect interdisciplinar ”Micul Istet”	Editura Star Kids SRL	Ianuarie-mai 2022	stiintific	6	1	Editura Star Kids SRL
4.	Proiect 5 iunie - Ziua Mondială a Mediului	Colegiul ”Mihai Viteazul” Slobozia	Iunie 2022	ecologic	1	1	Colegiul ”Mihai Viteazul” Slobozia
5.	”Fii avocat în scoala ta !”	Baroul Ialomita	Mai 2022	educație juridică	26	1	Baroul Ialomita
6.	”Prevenirea traficului de persoane”	Asociația eLIBERARE	Aprilie 2022	educatie cetateneasca	40	4	Aociatia eLIBERARE
7.	”Eu nu injur azi”	Școala Gimnazială	Martie 2022	educativ, cultural	27	1	Primăria Miloșești

		Miloșești					
8.	Excursie școlară Parlamentul României	Consiliul Județean Ialomița	Aprilie 2022	Informare, documentare	27	2	Consiliul Județean Ialomița
9.	Excursie școlară Grădina Zoologică Călărași	Școala Gimnazială Miloșești	Iunie 2022	documentare	8	1	-
10.	”Festivalul Caloianului ”	Muzeul Agriculturii Slobozia	Mai 2022	Cultural-artistic	8	1	Muzeul Agriculturii Slobozia
11.	”Împreună pentru formarea personalității copilului tău”	Școala Gimnazială Miloșești	Octombrie 2021-mai 2022	Cultural-artistic	19	1	Grădinița
12.	Ziua Eroilor	Scoala Gimnazială Miloșești	Iunie 2022	Cultural-artistic	30	2	Biserica Miloșești
13.	Stop bullying	Școala Gimnazială Miloșești	Octombrie -martie 2022	Educativ-informativ	25	1	Școala Gimnazială Miloșești
14.	Serbări : Crăciun, 8 martie	Școala Gimnazială Miloșești	Decembrie , martie 2022	Cultural artistic	90	7	Școala Gimnazială Miloșești
15.	Mihai Eminescu, Ion Creangă	Școala Gimnazială Miloșești	Ianuarie-martie 2022	Cultural	60	3	Biblioteca ”Nedelcu Lixeanu” Miloșești

Activități de prevenire a traficului de persoane

Nr. crt.	Denumire proiect	Organizator	Tip de proiect (cultural, științific, artistic, ed. pentru sănătate, ed. cetățenească)	Perioada	Nr. participanți (elevi)	Nr. participanți (cadre didactice)	Parteneri
1.	Exercițiu simulare cutremur	Responsabil PSI	Ed. cetățenească	Mai 2022	115	8	-
2.	Prevenirea	Școala	Ed. cetățenească	Aprilie	40	4	Asociația

	traficului de persoane	Gimnazială Miloșești		2022			eLIBER ARE
--	------------------------	-------------------------	--	------	--	--	---------------

Concursuri și competiții :

Nr. crt.	Denumire proiect	Organizator	Profesor îndrumător	Nr. elevi participanți	Tipul concursului	Rezultate/Data/Locatia/ parteneri
1.	Concurs regional ”Mărțișor –simbolul primăverii ”	Palatul Copiilor Slobozia	Nicula Florea	2	Cultural-artistic	Mai 2022 1 Premiul al II-lea Chioibașu Maria Izabela 1 Premiul al III-lea Botea Delia Maria
2.	Concursul școlar național de competență și performanță <i>Comper</i> –	Fundația pentru Științe și Arte	Nicula Florea Simion Tinca	22	Științific – limba și literatura română , Matematică	Ianuarie-mai 2022 Premiul I-5 Premiul al II lea – 7 Premiul al III lea – 6 Mențiune – 3 Clasa a III-a : Botea Delia, Munteanu Cristina, Marin Matei, Chircă Ștefan, Chioibașu Maria, Necula Diana, Turcu Nicoleta, Vizireanu Bogdan, Jipa Miruna, Gavriloiu Nicoleta, Mândrilă Ion, Drăghiciu Cătălin, Gavriloiu Valentin, Tagarcea Nicolas,
3.	Concursul interdisciplinar ”Micul Isteț”	Editura Star Kids	Simion Tinca Ciobotaru Constanța	25 Toți elevii clasei I și a grupei mari de grădiniță	Cultură generală	Premiul I -3 Premiul al II lea -1 Premiul al III lea- 1 Mențiune - 2
4.	Concursul Internațional Formidabili	Romconcept International Solutions	Petrescu Angelica	20	Științific	-
5.	Concursul Internațional de Matematică LuminaMat	Lumina Instituții de învățământ	Petrescu Angelica	4	Științific-matematică	1 calificare la faza națională – Ciobotaru Ștefan Răzvan Mihai, Toma David, Stoicescu Daria.

	h					
	Concursul național Gazeta Matematică Junior	Gazeta Matematică Junior Ministerul Educației	Nicula Florea	3	Științific-matematică	1 diplomă de merit – Premiul al II-lea Botea Delia Maria 2 diplome de participare Marin Andrei Matei Munteanu Cristina Andreea 27 ianuarie 2022
	Concurs Național de Geografie Terra	Societatea Română de Geografie	Ștefănescu Rodica	3	Științific – geografie	1 Premiul al II lea – Cipu Mircea Nenciu Natașa, Cilibeanu Lavinia
	5 iunie – Ziua Mondială a Mediului	Colegiul ”Mihai Viteazul” Slobozia	Ștefănescu Rodica	1	Educație ecologică	Iunie 2022 Cipu Mircea

Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <p>-la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții; graficul consultațiilor cu părinții;</p> <p>-relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</p> <p>- colaborare bună cu institutiile de la nivel local;</p>	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <p>-slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor;</p> <p>- starea materială precară a unor familii ;</p> <p>- inexistența unei săli de festivități, a unui spațiu destinat exclusiv activităților extracurriculare ;</p> <p>- participare redusă la concursuri ;</p>
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <p>-amenajarea terenului de sport ;</p> <p>- extinderea numărului de beneficiari pentru bursele școlare ;</p> <p>-numărul mic de elevi favorizează tratarea lor diferențiată , o implicare mai intensă a cadrelor didactice în realizarea obiectivelor și o observare mai directă a elevilor;</p>	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <p>-scăderea numărului de elevi;</p> <p>-implicare redusă a unor cadre didactice în realizarea activităților extrașcolare;</p> <p>- lipsa de timp și de motivație financiară;</p> <p>- dezinteresul unor elevi pentru unele activități extrașcolare ;</p>

Organizarea și desfășurarea EVALUĂRII NAȚIONALE

A. Organizarea examenului la nivelul UÎ/ CEX_IL_2161101488-1, Școala Gimnazială Miloșești, prin comisia pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale

1. Măsurile întreprinse pentru asigurarea dotării unității de învățământ/centrelor de examen, cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, aparat radio, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile.

În sala de comisie, membrii comisiei au avut acces la copiator, imprimantă, calculator cu conexiune la internet, consumabile. Nu s-au înregistrat probleme în acest sens.

2. Existența soluțiilor / măsurilor de rezervă în centrul de comunicare, în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip.

Unitatea de învățământ este dotată cu copiatoare, imprimante, calculatoare, laptop, în afara celor folosite pentru desfășurarea examenului, care puteau fi folosite în caz de defecțiuni tehnice.

3. Supravegherea audio/video din UÎ/CE .

S-au respectat prevederile procedurii operaționale nr. 27980/02.05.2022 privind activitatea de supraveghere audio-video pe perioada desfășurării evaluării naționale.

Președintele Comisiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale a desemnat, prin decizie, o persoană responsabilă cu monitorizarea audio-video.

A fost asigurată monitorizarea audio-video a tuturor sălilor implicate în desfășurarea Evaluării Naționale (sala 1- sala comisie, sala 2-sala de examen 1, sala 3 – sala de examen 2, hol spre sala de bagaje), precum și a holurilor și a spațiilor exterioare de către responsabilul cu monitorizarea audio-video.

Înregistrările camerelor corespondente celor trei săli menționate anterior au fost transferate pe un USB, într-un plic pe care au fost notate numele centrului de examen, data, sălile și intervalele orare conform procedurii.

5. Legalitatea înscrierii candidaților la Evaluarea Națională.

Candidații au fost înscriși la Evaluarea Națională cu respectarea metodologiei și legislației în vigoare. Nu s-au înregistrat incidente. Au fost înscriși 21 de candidați din 27 de elevi înregistrați în SIIR, diferența de 6 elevi fiind în situație de corigență sau de situație școlară neîncheiată.

6. Arondarea elevilor pe unități de învățământ/ Centre de Examen.

Un număr de 21 elevi absolvenți ai clasei a VIII-a au fost arondați la Centrul de Examen Școala Gimnazială Miloșești.

8.Existența aprobării Comisie Naționale/Comisiei Județene pentru cazuri speciale (număr de aprobări , pe categorii)

Nu este cazul.

9.Asigurarea asistenței medicale și a pazei/ordinii pe durata probelor scrise.

Asistența medicală și ordinea au fost asigurate pe durata probelor scrise. Nu s-au înregistrat incidente.

10.Legalitatea constituirii comisiei din unitatea de învățământ. Existența listelor de rezervă cu personal didactic care să poată prelua, dacă se impune, anumite funcții în comisii.

Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, precum și a listei de rezervă s-au constituit în mod legal, conform prevederilor din metodologie: Ordin 5149/30.08.2021. Componenta comisiei a fost validată în Consiliul de Administrație în data de 14 aprilie 2022 și aprobată ulterior de ISJ Ialomița.

11. Instruirea asistenților, a membrilor și a președinților comisiilor din unitățile de învățământ (UÎ)/CE.

Instruirea președintelui de comisie s-a realizat în ședințe ISJ desfășurate anterior, iar instruirea asistenților și membrilor de comisie s-a realizat în sala de comisie, în zilele de examen la ora 7.30 pe bază de proces-verbal înregistrat, semnat și ștampilat.

12. Informarea candidaților privind arondarea școlilor la UÎ/CE. Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil.

Elevii clasei a VIII-a au fost informați din timp, în cadrul ședințelor de informare privind metodologia de admitere și a broșurilor de admitere, cu privire la desfășurarea examenului la Școala Gimnazială Miloșești. Elevii au fost repartizați în două săli de clasă monitorizate audio-video, iar lista a fost afișată la intrarea în sălile de clasă, în ordine alfabetică.

13. Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către ISJ.

Persoana de contact, responsabilă cu raportarea către ISJ, nu a întâmpinat dificultăți și nu s-au înregistrat incidente în acest sens. Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către ISJ Ialomița s-a realizat corect și punctual.

14. Necuprinderea în comisii a persoanelor implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori.

Componenta comisiei a fost validată de Consiliul de Administrație, aprobată de ISJ Ialomița și respectă legislația și metodologia în vigoare.

15. Măsurile de descurajarea a strângerii oricăror tipuri de fonduri de la elevi/părinți/alte persoane fizice sau juridice.

Elevii clasei a VIII-a și părinții acestora au fost informați în cadrul ședințelor cu părinții, în cadrul orelor de consiliere asupra acestor aspecte.

16. Stabilirea /asigurarea canalelor de sesizare a unor fapte de corupție și informarea publicului despre existența acestora.

Publicul a fost informat prin afișarea la loc vizibil, la intrarea în școală, a unui număr Telverde pentru sesizarea eventualelor fapte de corupție.

B. Desfășurarea Evaluării Naționale

1. Rezultatele monitorizării organizării și desfășurării examenului, de către delegații Comisiei Județene/ a Municipiului București de Organizare a Evaluării Naționale.

Examenul de Evaluare Națională s-a desfășurat în condiții optime, cu respectarea legislației și metodologiei în vigoare. Nu s-au înregistrat incidente de încălcare a procedurilor, a metodologiei sau a legislației în vigoare referitoare la Evaluarea Națională. Delegatul Comisiei Județene a monitorizat organizarea și desfășurarea examenului.

2. Situații speciale apărute în desfășurarea examenului.

nt		prezenți la EN 2022	medii între 1- 4,99	medii între 5- 5,99	medii între 6- 6,99	medii între 7- 7,99	medii între 8- 8,99	medii între 9- 9,99	media 10
Școala Gimnazia lă Miloșești	rural	18	8	5	2	2	1	0	0

E. Analiza SWOT cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului cu accentuarea punctelor tari și slabe:

<p>Puncte tari</p> <ol style="list-style-type: none"> Supraveghere audio-video adecvată; Evaluarea Națională s-a desfășurat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice în vigoare, fără niciun fel de incident; Raportări statistice punctuale și corecte; Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale s-a constituit cu acordul Consiliului de Administrație și ISJ Ialomița, conform prevederilor. Elevii și părinții au fost informați cu privire la prevederile metodologice de desfășurare a examenului. 	<p>Puncte slabe</p> <ol style="list-style-type: none"> Procentul de promovabilitate este de 55%; Au fost înregistrați 3 elevi absenți la EN; Dificultăți ale unor elevi privind modalitățile de evitare a greșelilor în completarea lucrării;
<p>Oportunități</p> <ol style="list-style-type: none"> Desfășurarea informărilor privind metodologia de desfășurare a examenului într-un mod mai interactiv ; 	<p>Amenințări</p> <ol style="list-style-type: none"> Lipsa de implicare a elevilor;

F. Propuneri de ameliorare a cadrului metodologic și procedural de organizare și desfășurare a examenului

Nu este cazul.

Relatia cu sindicatul

In scoala noastra activeaza FSLI, lider fiind doamna Stoica Elena, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor conditii optime de munca

ANALIZA S.W.O.T

PUNCTE TARI

- Ocuparea posturilor didactice în proporție de 100% cu personal didactic precum și prin obținerea gradelor didactice și a inspecțiilor de specialitate ;
- Management corespunzător la nivelul comisiilor permanente;
- Disponibilitatea profesorilor pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, folosind metode, procedee didactice și materiale cât mai variate cu ajutorul unei baze materiale proprii desfășurării unui învățământ modern, interactiv;
- Relații bune de colaborare cu Primăria, Postul de poliție, Biserica , Dispensarul uman, Biblioteca, agenții economici;
- Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;
- Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu programele școlare și metodologiile în vigoare.
- Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii;
- Existența multor posibilități de informare și de formare continuă a cadrelor didactice și interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea carierei, prin accesarea programelor de formare continua.
- Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;
- Parteneriate încheiate cu diverse institutii in vederea organizarii activităților din Saptamana ”Sa stii mai multe, sa fii mai bun”.

PUNCTE SLABE

- Insuficienta implicare a parintilor in problemele scolii
- Resurse financiare reduse pentru recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- Lipsa manualelor școlare la anumite discipline sau livrarea lor cu intarziere
- Participarea elevilor la olimpiadele școlare, (fazele superioare) redusă;
- Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;
- Fluctuația mare a suplinitorilor de la un an la altul, ceea ce împiedică asigurarea continuității la clasă ;
- Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplina;
- Lipsa atragerii de fonduri prin proiecte cu finanțare națională și internațională.
- lipsa unui laborator de stiinte
- lipsa unor cercuri școlare;

OPORTUNITĂȚI

- Cadru legislativ în curs de finalizare (LEN, ROFUIP, metodologii de aplicare, proceduri etc.).
- Programe variate de formare și perfecționare oferite de furnizori specifici pentru pregătirea cadrelor didactice în TIC pentru adaptarea acestora la societatea informatizată.
- Posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională.
- Existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- Disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii;
- Existența în școală a unui nucleu de cadre didactice cu domiciliul în localitate localitate;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, Biblioteca);
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și munca în echipă

AMENINȚĂRI

- Regresul demografic, având consecință scăderea numărului de catedre și posturi titularizabile și creșterea numărului de profesori cu activitatea în mai multe școli.
- Plecarea la muncă în străinătate a unor părinți, ceea ce deteriorează comunicarea școală-familie și posibilitatea unei acțiuni comune în cazul elevilor cu problem comportamentale sau deficit de cunoștințe.
- Volum mare de muncă și risc de a nu finaliza la timp și corect solicitări ale ISJ.
- Scăderea puterii economice tot mai evidente, datorată lipsei de locuri de muncă și diminuarea ajutoarelor sociale acordate unui număr însemnat de locuitori, ceea ce situează mulți elevi în categoria de risc a familiilor cu situație financiară precară.
- Lipsa interesului elevilor pentru lectură, autoinformare, dezvoltare personal